

Bestehenden 19% MwSt. Auftrag auf 16% ändern

Sie haben noch einen Auftrag vor der MwSt. Umstellung und möchten diesen jetzt auf 16% umstellen.

Bitte gehen Sie wie folgt vor, um die erforderlichen Punkte hierfür anzupassen. Anschließend sind Kalkulation sowie die Rechnungsmaske auf 16% gestellt und die Rechnung kann verbucht werden.

Ergebnismaske

- Gehen Sie in dem betroffenen Auftrag auf die Maske Ergebnisse

- Hier finden Sie zwei Felder für die Mehrwertsteuer
- Sobald Sie eines davon anpassen, wird automatisch das zweite mit angepasst
- Hier von 19 auf 16 stellen

Reparaturkosten

MwSt. %

MwSt Tausch Altteile

Kalkulation

- Klicken Sie auf der Faktorenmaske auf den Button Kalkulationskonstanten

- Im untern Bereich finden Sie das Kalkulationsdatum. Ist hier ein Datum vor dem 01.07.2020 eingetragen, rechnet die Kalkulation mit 19%

Kalkulationskonstanten

Textcode	Arbeitspositionen mit Hersteller-Langtext
Kontrollblatt	mit Detail-Erfassungsdaten
Hersteller-Zeiteinheiten	Arbeitszeitdruck in AW
Glasschaden-Kalkulation	
Titelcode	Gutachten/Kalkulation
Druckvariante	Arbeit, Lack, Ersatzteile
Deckblatt	Kein Deckblatt
AV-Andruck	Titel „Serien-/Sonderausstattung“
CLASS-XML	kalkulationsrelevante Angaben und Zusatzinformationen
Sprache	Deutsch
Blattnummer	
Ohne Lackierkosten	<input checked="" type="checkbox"/>
Schriftcode	<input type="radio"/> Großschrift <input type="radio"/> Groß-/Kleinschrift
Kalkulationsdatum	30.06.2020

OK

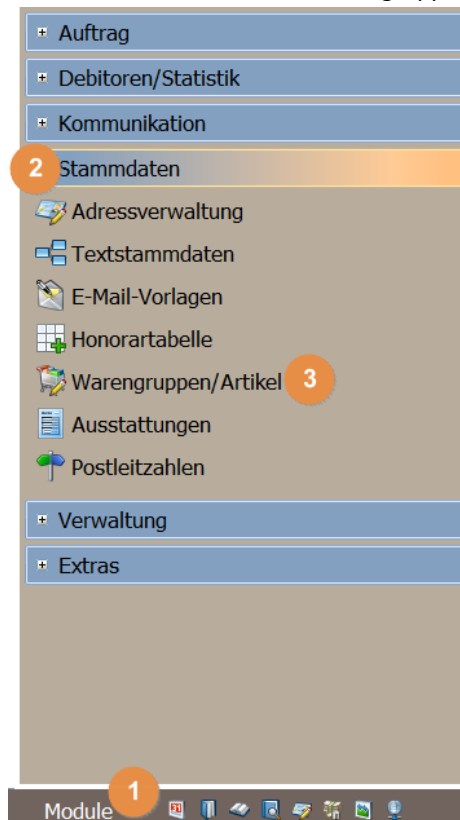
- Dieses bitte auf das Tagakutelle anpassen (Beispiel 01.07.2020)
- Maske mit OK bestätigen und anschließend erneut kalkulieren

Rückwirkend eine 19% Rechnung schreiben

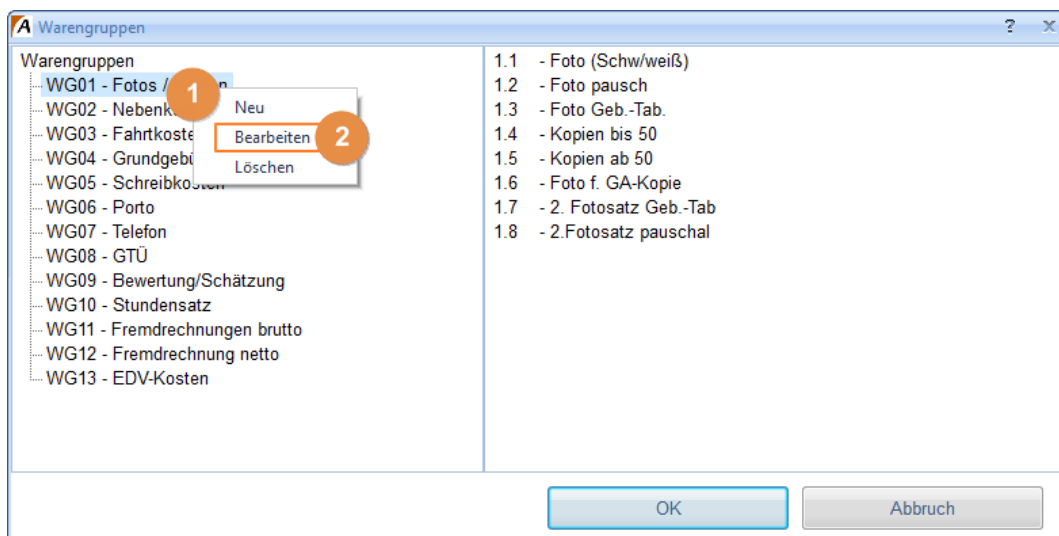
Die Umstellung auf 16% ist im Programm bereits erfolgt, aber der Auftrag vor dem 01.07.2020 hat noch eine nichtverbuchte Rechnung. Hierfür müssen nun Steuersatz sowie eine Warengruppe mit 19% Versteuerung angelegt werden.

Neuer MwSt.-Satz

- Warengruppen/Artikel öffnen
 - Module → Stammdaten → Warengruppen/Artikel



- Eine der Warengruppen (z.B. WG01) per Rechtsklick anklicken, um das Kontextmenü zu öffnen
- Bearbeiten wählen




- Unter „MwSt.-Satz:“ das Symbol „Zettel & Stift“ anklicken

Warengruppe

Nummer: WG1

Name: Fotos / Kopien

Erlöskonto: 10000

MwSt-Satz: 1  19% Konto:

Gruppe: 1

Kostenstelle1:

Kostenstelle2:




Beschreibung: Beschreibung für WG1

OK Abbruch

- Klicken Sie nun auf das grüne Plus und fügen eine neuen Satz ein

MwSt-Sätze

MwSt-Satz

Mehrwertsteuer: 16 %

MwSt-Konto:

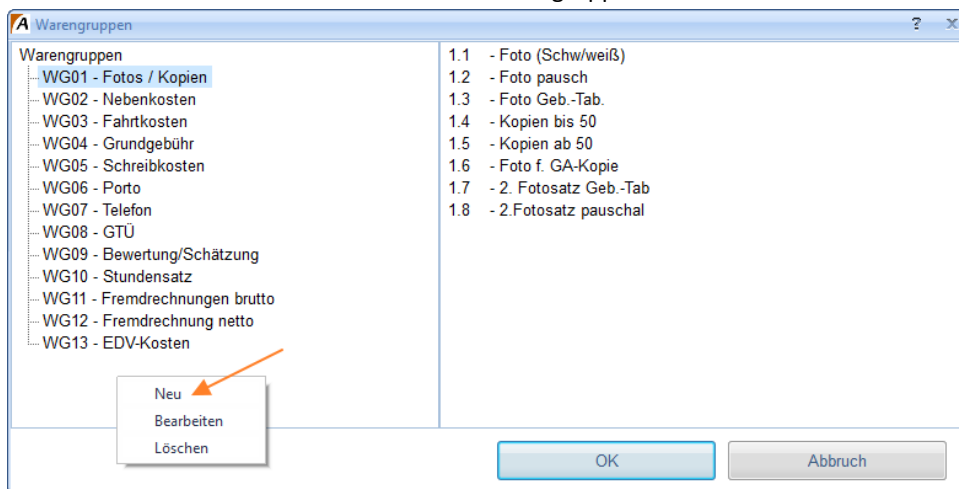
Beschreibung:

OK Abbruch

- Tagen Sie hier 19% MwSt. ein und bestätigen das Fenster mit OK

19% MwSt. Warengruppe erstellen

- Gehen Sie wie zuvor beschrieben in die Warengruppen
- Rechtsklick in den freien linken Bereich der Warengruppen und auf Neu klicken

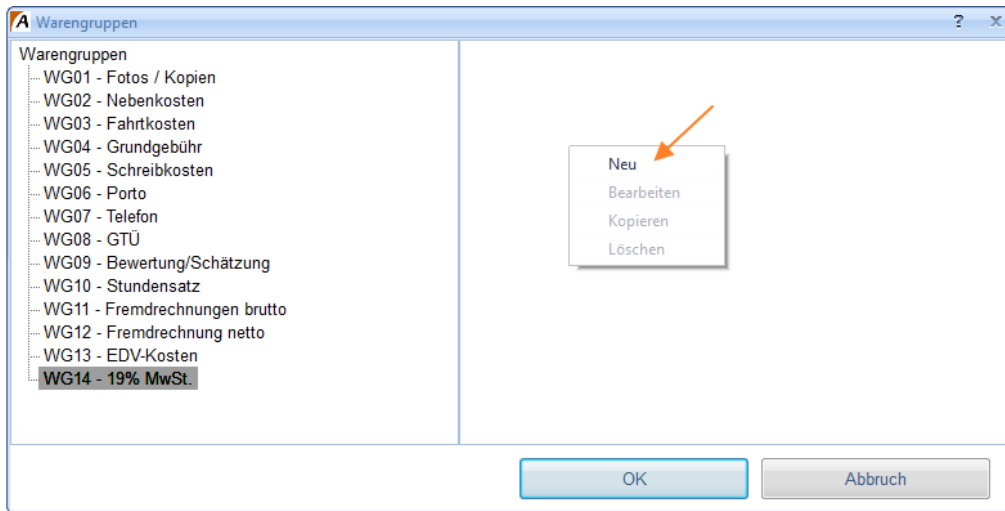


- Vergeben Sie einen Namen (Bsp.: 19% MwSt.)
- Wählen Sie unter MwSt.-Satz den zuvor neu angelegten Satz aus (hier 2)
- Bestätigen Sie das Fenster mit OK

The screenshot shows a window titled 'Warengruppe' for creating a new group. The 'Nummer:' field contains 'WG14'. The 'Name:' field contains '19% MwSt.' and is highlighted with an orange border. The 'Erlöskonto:' field is empty. The 'MwSt-Satz:' field contains '2' and is highlighted with an orange border. To its right is a 'Konto:' field with a '19%' label and a document icon. The 'Gruppe' field contains '1'. The 'Kostenstelle1:', 'Kostenstelle2:', and 'Beschreibung:' fields are empty. At the bottom are 'OK' and 'Abbruch' buttons.

Artikel hinzufügen

- Wählen Sie die neue Warengruppe auf der linken Seite aus
- Rechtsklick auf den rechten Bereich und auf Neu klicken



- Füllen Sie die folgenden markierten Felder aus, um den Artikel zu erstellen und bestätigen Sie mit OK

Artikelverwaltung

Artikel Preise

Artikel

Artikelnummer: 14.1 Einheit: EUR

Kurzbezeichnung: Grundhonorar

Bezeichnung: SV Honorar

Beschreibung:

Gesamtpreis

Anzahl * Einzelpreis
 Berechnung aus Honorartabelle
 Pauschalpreis

Honorar Auslagen/Nebenkosten Faktor 1,00

0

Optionen

Pauschalpreis / Einzelpreis änderbar

darzustellende Spalten





Anzahl Einheit Einzelpreis Rabatt / Zuschlag Gesamtpreis

zusätzlich: Beschreibung Warengruppe Faktor

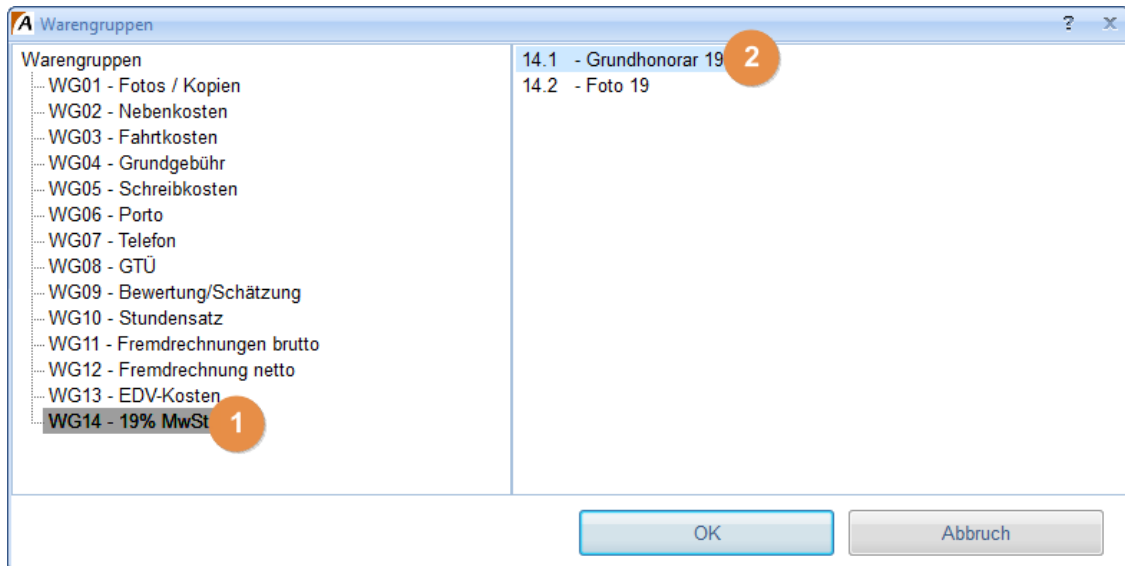
OK Abbruch

Rechnungspositionen anpassen

- Auftrag öffnen und unter der Rechnung auf die Rechnungspositionen wechseln
- Bestehende Positionen markieren und löschen über das rote X am rechten Rand

Pos.	Artikel	Menge	Einheit	Einzelpreis	Prozent	Gesamtpreis	
1	Grundhonorar	0		100,00	100	100,00	
	SV						  

- Die zuvor neu erstellten Positionen können nun über das grüne Plus hinzugefügt werden



- Nachdem Sie alle Positionen eingefügt haben und die Werte eingetragen haben, kann es verbucht werden.